UMOWA NR ……………………

O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu ………………………………..2026 r. w Toruniu pomiędzy:

Muzeum Okręgowym w Toruniu, z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez Prezydenta Miasta Torunia pod numerem 05/99,

NIP: 956 00 11 771, REGON: 871243679

reprezentowanym przez Dyrektor Aleksandrę Mierzejewską,

przy kontrasygnacie Głównego księgowego Mariusza Ruszkiewicza,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§1

1. Podstawa zawarcia umowy: Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Zadanie realizowane w ramach Projektu „7 cudów Torunia – szlak po unikatowych zabytkach na obszarze UNESCO” FENX.07.01-IP.04-0015/24 współfinansowanego w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07.01 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 Umowa o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0015/24-00.
3. Wykonawca informuje, że Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie:

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….…

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca/Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania obowiązki pełnienia nadzoru inwestorskiego zadania: Usługa nadzoru inwestorskiego branży budowlanej dotyczy robót budowlano-konserwatorskich przy remoncie elewacji w Muzeum Historii Torunia w Domu Eskenów wraz z pracami dodatkowymi.”.
2. Wykonawca/Inspektor Nadzoru ………… oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane nr………..
3. Zamawiający oświadcza, że na budowę zostało wydane pozwolenie na budowę – decyzja nr WAiB.6740.11.279.2024.EZ z dnia 6 września 2024 r., nr ZAR.224.2024 wydana 5 września 2024 r., BMKZ.4125.1.31.2024.AWK. z dnia 2 września 2024 r., BMKZ.4125.2.53.2024.AWK z dnia 2 września 2024 r. r.

§ 2.

1. Wykonawca/Inspektor nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.
2. Wykonawca/Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:
3. Wykonania kontroli jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosownych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
4. Kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową z wykonawcą,
5. Kontroli zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania,
6. Kontroli ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem przedmiotu umowy,
7. Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót,
8. W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem,
9. Wykonawca/Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy oraz osobą wykonującą nadzór konserwatorski rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu,
10. Wykonawca/Inspektor Nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu stosowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
11. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Wykonawca/Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownika budowy i w porozumieniu z osobą wykonującą nadzór konserwatorski podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę i autora projektu,
12. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca/Inspektor Nadzoru spisuje, wspólnie z Zamawiającym, kierownikiem budowy, przedstawicielem nadzoru autorskiego oraz osobą wykonującą nadzór konserwatorski protokół konieczności,
13. W razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, Wykonawca/Inspektor Nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą decyzję co do natychmiastowego wykonania robót dodatkowych. Decyzję w tej sprawie inspektor podejmuje w porozumieniu z Inwestorem,
14. Wykonawca/Inspektor Nadzoru ma obowiązek informować na bieżąco Inwestora o swoich czynnościach związanych z nadzorowaną czynnością,
15. Po zakończeniu robót Wykonawca/Inspektor nadzoru z osobą wykonującą nadzór konserwatorski potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
16. Wykonawca/Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
17. Po ostatecznym dokonaniu odbioru robót Wykonawca/Inspektor Nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy i książkę obmiaru, które przekazuje Inwestorowi,
18. W okresie gwarancji i rękojmi bierze udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad, kontroluje usunięcie przez wykonawcę tych wad,
19. Wykonuje inne obowiązki zlecone przez Inwestora dotyczące nadzorowanej inwestycji.
20. Na wykonanie usługi nadzoru przewiduje się do 180 godz. w okresie trwania umowy.
21. Zamawiający, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Inspektorowi Nadzoru następujące dokumenty:
22. Pozwolenia i decyzje na prowadzenie robót,
23. Dokumentację projektową dotyczącą nadzorowanych robót,
24. Dziennik budowy,
25. Harmonogram robót budowlanych ustalony z Wykonawcą robót budowlano-konserwatorskich,
26. Inne niezbędne dokumenty.

§3

Strony określają termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do dnia protokolarnego przyjęcia robót budowlanych, tj. do 260 dni od dnia podpisania umowy.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca/Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto ……………………../netto………., stawka VAT……………, podatek VAT: ……………………….
2. Przyjmuje się, że kwota netto za jedną godzinę wykonywania zamówienia wynosi: ……………. zł słownie: …….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…
3. Wykonawca/Inspektor nadzoru wystawi faktury VAT/rachunki przejściowe i fakturę VAT/rachunek końcowy.
4. Faktury VAT rachunki przejściowe zostaną wystawione na podstawie zestawienia ilości przepracowanych godzin (zestawienie dzienne), potwierdzonego przez koordynatora inwestycji. Kwota na fakturze VAT/rachunku wynika z przemnożenia ilości godzin przez kwotę określoną w ust. 2, powiększoną o należny podatek VAT (jeżeli dotyczy). Faktury VAT/rachunki przejściowe będą wystawiane na koniec każdego miesiąca realizacji inwestycji (jeżeli usługa była wykonywana).
5. Faktura końcowa zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru inwestycji oraz zestawienia ilości przepracowanych godzin (zestawienie dzienne), potwierdzonego przez koordynatora inwestycji. Kwota na fakturze VAT/rachunku wynika z przemnożenia ilości godzin przez kwotę określoną w ust. 2, powiększoną o należny podatek VAT (jeżeli dotyczy).
6. Łączna suma należności na wszystkich fakturach VAT/rachunkach musi być równa kwocie brutto określonej w ust. 1.

comiesięcznych rachunków zawierających wskazanie ilości przepracowanych godzin z uwzględnieniem zapisu ust. 2 – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże wypełniony kwestionariusz, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT/rachunku przez Inspektora Nadzoru.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.
4. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub z postanowieniami niniejszej umowy.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy strona odstępująca winna złożyć drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym nowa w § 4 ust. 1,
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksy cywilnego.

§ 7.

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o ile będą miały wpływ na zmianę terminu, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w art. 455 Prawa zamówień publicznych na podstawie okoliczności i na warunkach wynikających z ustawy Pzp oraz wskazanych poniżej:
   * 1. dotyczące zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron,
     2. wynikających z wstrzymania robót, przerw w pracach lub opóźnień w realizacji robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy tych robót, powodujących konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
     3. działania siły wyższej,
     4. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy,
     5. ograniczenia w dostępie do terenu istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
     6. działania osób trzecich niezależne od stron umowy uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie umowy we wskazanym terminie
     7. konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych przed ukończeniem tych robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na inspektora nadzoru do zaistniałej sytuacji.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczącą zmiany inspektorów nadzoru oraz innych osób wyznaczonych do realizacji postanowień niniejszej umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że osoby zastępujące osoby wskazane w umowie będą miały co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak wymagane warunkami zamówienia.
4. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynagrodzenia   
   w przypadku:
   1. zaistnienia konieczności zwiększenia ilości godzin wykonywania usługi w trakcie realizacji zamówienia, bez zmiany terminu wykonania zamówienia – Zamawiający i Wykonawca określą w protokole konieczności przyczyny zwiększenia ilości godzin; kwota zwiększonego wynagrodzenia będzie wynikać z określonej w § 4 ust. 2 kwoty za 1 godz. (ilość zwiększonych godzin x kwota za 1 godz. = kwota netto + podatek VAT, jeżeli dotyczy),
   2. zaistnienia konieczności zwiększenia ilości godzin wykonywania usługi w związku z przedłużeniem terminu realizacji inwestycji – podstawą do dokonania zmiany będzie przedłużenie umowy z wykonawcą robót budowlano-konserwatorskich; przyjmuje się, że ilość godzin wykonywania nadzoru w każdym pełnym miesiącu przedłużenia umowy nie może przekraczać maksymalnie 20 godz., w przypadku okresów krótszych ilość graniczną oblicza się proporcjonalnie. Zamawiający oraz Wykonawca w protokole konieczności określą dokładną ilość godzin w każdym kolejnym miesiącu. Kwota zwiększonego wynagrodzenia będzie wynikać z określonej w § 4 ust. 2 kwoty za 1 godz. (ilość zwiększonych godzin x kwota za 1 godz. = kwota netto + podatek VAT, jeżeli dotyczy),
   3. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, o wartość różnicy pomiędzy dotychczasową a wprowadzoną wysokością stawki tego podatku,
   4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie   
      art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; warunkiem koniecznym zastosowania tej przesłanki jest uzasadnienie przez Wykonawcę
   5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
      o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, i Wykonawca to udowodni.

1. Wszystkie postanowienia wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
3. minimalny poziom zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi +/-10% w stosunku do cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie;
4. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta przez Wykonawcę;
5. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 2% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 9 i ust.10.
7. Wpływ zmian, o których mowa wyżej, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez Stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
8. W przypadku uznania przez Zamawiającego wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
9. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją zamówienia o +/-10 % (do wyliczenia wartości procentowej wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjmuje się wskaźniki ogłaszane przez Prezesa GUS).
10. Pierwsza waloryzacja nastąpić może po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy.
11. Waloryzacji będą podlegać jedynie usługi nadzoru inwestorskiego, realizowane począwszy od 7 miesiąca (wartość ustalana proporcjonalnie do wartości robót budowlanych ustalonych w podstawowym harmonogramie rzeczowo-finansowym).
12. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
13. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku pod rygorem nieważności. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny towarów i usług konsumpcyjnych ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczony wraz ze wszystkimi aneksami, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, pod rygorem zapłaty kary umownej.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości lub wysokości płatności wynikających z § 6. Zmiana może nastąpić na podstawie uzasadnionego wniosku złożonego przez wykonawcę i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub na uzasadniony wniosek Zamawiającego.
16. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
17. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
18. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
19. zmiany pozostałych postanowień Umowy niestanowiące treści oferty Wykonawcy.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych i prawa budowlanego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pod adres podany w umowie.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią:
9. Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna
10. Załącznik nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia – SWZ.
11. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy,
12. Załącznik nr 4 – kwestionariusz osobowy – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Okręgowe w Toruniu:

Muzeum Okręgowe w Toruniu,

Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń

Sekretariat tel. 56 660 56 12

e-mail: muzeum@muzeum.torun.pl

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem przysługujących praw wyznaczony zostaje Inspektor Ochrony Danych:

Tadeusz Tomoń

e-mail: iod@muzeum.torun.pl

tel. 56 660 56 22

1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy nr …../2026 z dnia …….2026 r.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
3. art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
4. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Muzeum zawarło umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody Wykonawcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Inspektora Ochrony Danych wskazanego w ust. 2
7. Dane będą przetwarzanie do czasu wygaśnięcia wszelkich roszczeń wynikających z umowy wskazanej w ust. 3 oraz z zastrzeżeniem obowiązków archiwizacyjnych Administratora danych.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją umowy wskazanej w ust. 3, Wykonawcy przysługuje:
9. prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
10. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację umowy może skutkować brakiem prawidłowej realizacji umowy wskazanej w ust. 3.

Załącznik nr 4

Dane Zleceniobiorcy

Nazwisko ......................................................................... Imiona...................................................... PESEL....................................................

Nazwisko rodowe ............................................................ Imiona rodziców ......................................................................................................

Data i miejsce urodzenia .......................................................................................... tel. ………………………………………………………

Miejsce zameldowania ........................................................................................................................................................................................

(kod. pocztowy, miasto, gmina, ulica)

Miejsce zamieszkania .................................................................................................................................................................................

Adres do korespondencji .....................................................................................................................................................................................

(kod. pocztowy, miasto, gmina, ulica)

Urząd skarbowy (nazwa, dokładny adres) ...........................................................................................................................................................

Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia: (nazwa) ………………………………… Kod wykonywanego zawodu………………………….

Paszport ………………………… Obywatelstwo………………………………………….

**Oświadczenie Zleceniobiorcy**

**Oświadczam, że:** (proszę o odpowiedź na każde poniższe pytanie poprzez umieszczenie „+” w odpowiednim polu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Treść oświadczenia | Tak | Nie | Nie  dotyczy |
| 1. | Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy pracę u innego pracodawcy. |  |  |  |
| Wynagrodzenie z tytułu tego zatrudnienia wynosi przynajmniej minimalne wynagrodzenie  (od 01.01.2026 - 4 806,00 zł brutto) |  |  |  |
| 2. | Na dzień zawarcia umowy zlecenie realizuję umowy zlecenia z zawarte z innym zleceniodawcą niż MOT |  |  |  |
| Wynagrodzenia z umów zleceń zawartych poza Muzeum Okręgowym w Toruniu podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym. |  |  |  |
| Wynagrodzenie z umów zleceń podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym wynosi przynajmniej minimalne wynagrodzenie (od 01.01.2026 - 4 806,00 zł brutto) i jestem w stanie przedstawić Zleceniodawcy potwierdzenie tego faktu. |  |  |  |
| 3. | Prowadzę działalność gospodarczą. |  |  |  |
| Będę wystawiał/a rachunki/ faktury z prowadzonej działalności gospodarczej. |  |  |  |
| 4. | Prowadzę działalność gospodarczą, z której opłacam składki na ubezpieczenia społeczne: |  |  |  |
| Od 60% podstawy wymiaru, |  |  |  |
| Od 30% podstawy wymiaru, (tzw. mały ZUS dla osób rozpoczynających działalności gospodarczą). |  |  |  |
| 5. | Jestem studentem/ką przed ukończeniem 26 roku życia. |  |  |  |
| 6. | Jestem emerytem/ką./ rencistą/ką \* |  |  |  |
| Czy jestem na świadczeniu przedemerytalnym |  |  |  |
| Nr decyzji / Nr grupy (wypełnić jeżeli dotyczy) | | | |
| **Adres ZUS przyznającego decyzję (wypełnić jeżeli dotyczy):** | | | |
| 7. | Czy posiadam niepełnosprawność: tak \*, nie \* jeśli tak jaką: stopień: **lekki, umiarkowany, znaczny** |  |  |  |
| 8. | Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie mego wizerunku w formie fotografii, filmu oraz innych  materiałów multimedialnych zawierających wizerunek bądź głos bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania  przez MOT. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu informacyjnym i wizerunkowym. Muzeum Okręgowe w Toruniu zobowiązuje się dokładać wszelkich starań, aby wykorzystanie wizerunku było zgodne z dobrem osoby, której wizerunek utrwalono. |  |  |  |
| 9. | Oświadczam, że umowa z MOT jest moim jedynym źródłem dochodu |  |  |  |

**Z tytułu zawieranej obecnie z Muzeum Okręgowym w Toruniu umowy zlecenia, wnioskuję o:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Tak | Nie |
| 10. | Objęcie mnie obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z uwagi na brak możliwości dostarczenia  potwierdzenia o osiąganych przychodach z umów zleceń podlegających ubezpieczeniu społecznemu (pkt 2 oświadczenia). |  | x |
| 11. | Objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym |  | x |
| 12. | Objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym |  | x |

**Zobowiązuję się niezwłocznie (w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany) dostarczyć Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające niniejsze oświadczenia oraz powiadomić Zleceniodawcę o każdorazowej zmianie danych objętych treścią niniejszego oświadczenia.**

**Wyrażam zgodę na potrącenie z bieżących wypłat, kwot wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne nieprawidłowo naliczonych wskutek nieterminowego lub błędnego poinformowania Zleceniodawcy w zakresie zmiany danych objętych niniejszym oświadczeniem.**

……………..……………………………… .……………………………………….

/podpis przyjmującego oświadczenie/ data i podpis Zleceniobiorcy/

\* niepotrzebne skreślić